

Información para autores

Información para Autores

Condiciones de los contenidos y la presentación de los artículos técnico-científicos

La extensión mínima es de 15 páginas y la máxima es de 30 páginas. Los textos deben tener márgenes de 3 cm en todos los lados de la página. Se deben escribir en Times New Roman, tamaño 12, con interlineado de espacio y medio. Solo se usa la negrilla para títulos y subtítulos; para enfatizar se usan las cursivas o itálicas. No se deben usar mayúsculas sostenidas para los casos anteriores.

Organización del artículo

Título (y opcional, subtítulo) centrado

Estos deben tener relación directa con el tema al que se hace referencia en el contenido. Debe ser conciso, claro, informativo y descriptivo. Se recomienda que no se usen más de diez palabras (en ambos) y nunca exceder las quince. Si hay subtítulo, este se señala con dos puntos y comienza con minúscula inicial.

Debajo del título (subtítulo) se escriben los nombres y apellidos completos del autor o autores, con una nota de pie de página (para cada autor) de no más de diez (10) líneas, y el llamado a pie de página se hace con asteriscos. En dicha(s) nota(s) se indican los datos del autor o de los autores.

Si los artículos son resultado de una investigación realizada por varios investigadores y se publica en nombre de todos, solo se incluyen los investigadores principales y los coinvestigadores.

Se debe traducir el título (y el subtítulo) al inglés y escribirlo también en negrillas.

El resumen del artículo

Permite conocer sumariamente el contenido del mismo, y debe tener una extensión máxima de 120 palabras (entre diez y quince líneas). El resumen debe presentar sintéticamente las razones y los propósitos del artículo, los métodos y procedimientos utilizados, las tesis principales, los resultados obtenidos y/o las conclusiones, haciendo hincapié en los aspectos novedosos o de mayor relevancia. No debe incluir ninguna información que no aparezca en el artículo, como tampoco remisiones al texto principal ni referencias bibliográficas.

Palabras clave

Después del resumen, en la misma página, se presenta un listado de tres u ocho palabras clave sugeridas para la clasificación e indización del artículo, en singular, ordenadas de la más específica a la más general.

Abstract

Traducción del resumen al inglés.

Key words

Palabras claves traducidas al inglés.

Cuerpo del artículo

Se presenta el texto de forma continua, sin saltos de página, dividido en secciones y sub-secciones, cada una con su respectivo título, y numeradas consecutivamente. Gene-

ralmente, un artículo resultado de investigación se compone de tres segmentos básicos: introducción, desarrollo y conclusiones.

En la **1. Introducción** se expone de forma clara y concisa una justificación del artículo y su propósito: cómo surgió la inquietud de elaborar el artículo; cómo y por qué se realizó de una manera determinada; el significado preciso de los términos clave utilizados; los principales factores y elementos incidentes en el estudio. En esta sección del artículo solo se incluirán las referencias bibliográficas estrictamente necesarias, y en ningún caso datos o conclusiones.

En el desarrollo de **2. Tesis principales**, estas se presentan numeradas desde 2, porque a la introducción le corresponde el número 1, teniendo cuidado de no repetir en el texto las informaciones de los cuadros o ilustraciones. Las tesis principales pueden subnumerarse y tener títulos específicos de acuerdo con el contenido de cada una; se recomienda usar subdivisiones hasta el nivel 3, y para los niveles siguientes usar letras: a), b)...

3. Conclusiones, se discuten las implicaciones de las tesis expuestas, así como su incidencia en futuras investigaciones. También pueden compararse las observaciones realizadas con las de otros estudios afines, haciendo hincapié en los aspectos novedosos de la investigación. Las conclusiones deben relacionarse con los objetivos planteados al comienzo del artículo, y estar bien fundamentadas y suficientemente avaladas en el desarrollo de las tesis precedentemente expuestas. No se deben repetir las informaciones y afirmaciones ya incluidas en los apartados de introducción y desarrollo.

Al final del texto se presenta la bibliografía, esta no se numera y se incluyen solo las fuentes textuales citadas en el artículo.

Para realizar la revisión de los textos, la revista se atiene a la modalidad de “revisión doblemente ciega”: los árbitros no conocen el nombre de los autores y a estos no les da información personal sobre los pares evaluadores.

Cada artículo es revisado por el editor y/o los coordinadores editoriales de la revista y estos determinan si se remite al comité científico. Una vez el comité determine la pertinencia del artículo, el editor le da respuesta al autor sobre la solicitud de la publicación, en un plazo no superior a un mes desde el recibo del artículo. Esta respuesta puede contener tres calificaciones:

1. Reúne la condiciones mínimas de publicación, por lo que se remite al corrector de estilo de la revista y después de esta revisión al par lector.
2. Debe ser ajustado, en cuyo caso, se devuelve el artículo al autor con una serie de recomendaciones para que se ajuste a las condiciones de la revista y se le da un tiempo límite para volverlo a presentar.
3. No se acepta la solicitud de publicación, y en este caso el editor emite una justificación sobre la decisión.

Si el artículo obtiene la primera clasificación, el autor recibe información sobre la edición en la que será publicado el artículo, que en todo caso será la inmediatamente siguiente a la convocatoria hecha. Si el artículo obtiene la segunda calificación, el tiempo en el que sea posible hacer la publicación dependerá de la respuesta del autor a las indicaciones y, en todo caso, no podrá ser superior a un periodo de convocatoria. Si el artículo

recibe la tercera clasificación, no será tenido en cuenta para su publicación. En todos los casos, la decisión es inapelable.

Normas para la presentación de las referencias textuales en la revista *Folios de Humanidades y Pedagogía*

Las indicaciones para la presentación de referencias textuales se atienen a la norma APA. De acuerdo con esta, solo pueden incluirse los textos que fueron citados o referenciados en el contenido de los artículos. A continuación se presentan algunos ejemplos. Para casos diferentes a estos, se recomienda consultar la norma en su tercera edición en español: Viveros Fuentes, S. (2010). *Manual de publicaciones de la APA*. Barcelona: Manual Moderno.

Libro completo

- Apellido del autor, la inicial o iniciales del nombre seguidas con espacio entre puntos. (año). *Título del libro* (solo la primera letra, a excepción de la primera letra después de dos puntos de un título en inglés, de nombres de instrumentos, congresos o seminarios y nombres propios). edición en paréntesis (solo si es diferente de la primera; número y edición se abrevian) Ciudad (en caso de USA: ciudad, estado abreviado; ejemplo: Boston, MA): Editorial y punto.

García Márquez, G. (1990). *Cien años de soledad* (2a ed.). Bogotá: Oveja Negra.

- En caso de dos autores se separan por &. En caso de más de dos autores, se separan los nombres con coma y entre el penúltimo y último se pone &.

Undurraga, C., Maureira, F., Santibañez, E & Zuleta, J. (1990). *Investigación en educación popular*. Santiago: Cide.

- Cuando los autores son más de seis se escriben los primeros seis y luego se pone et al., que significa 'y otros'

Alvarado, R., Lavanderos, R., Neves, H., Wood, P., Murillo, A., García, N. et al. (1993). En M. Olave & L. Zambrano. *Psicología comunitaria y salud mental en Chile*. Santiago: Editorial Universidad Diego Portales.

- Si la obra no tiene autor se desplaza el título a su lugar. Solo se pone anónimo si es reconocido y clasificado como tal.

27 relatos colombianos. (2002). Bogotá: Planeta.

- Si la obra tiene varios volúmenes se anota el número de estos entre paréntesis, precedido de 'Vols.'

Alvarado, M. (1995). *Teorías de la comunicación* (Vols. 5). Madrid: Alianza.

- Si se consultó uno de los volúmenes se señala el número de este y el número total de volúmenes separados por un guión.

Alvarado, M. (1995). *Teorías de la comunicación* (Vols. 2-5). Madrid: Alianza.

- Si hay más de una entrada del mismo autor se alfabetizan a partir del año, desde el más antiguo. Los autores únicos preceden a los múltiples y se alfabetizan con el apellido del segundo, tercero...

Eco, U. (1990). *Tratado de semiótica general*. Barcelona: Lumen.

Eco, U. (1995) *Lector in fábula*. Barcelona: Lumen.

- Libro o informe de alguna institución

La institución no se abrevia ni se usan siglas. Después del nombre de la institución va un punto. Si es un Ministerio, como todos tienen nombres parecidos, primero se pone el país, coma, espacio, nombre del ministerio. Cuando el autor y el editor son idénticos, se utiliza la palabra autor como nombre del editor.

Colombia, Ministerio de Salud. (1994). *La salud en Colombia: diez años de información*. Bogotá: Autor.

Antioquia, Dirección Seccional de Salud. (1992). *Manual de consulta: programas de saneamiento ambiental*. Medellín: Autor.

Organización Mundial de la Salud. (1989). Trastornos mentales y del comportamiento. En Organización Mundial de la Salud (Ed.), *Décima revisión internacional de la clasificación internacional de enfermedades* (Versión española del Borrador para Estudios de Campo N° 4). Madrid: Editor.

-Capítulo de libro

Autor. año. El título del capítulo en letra normal. 'En', inicial del nombre de los autores, editores, compiladores, (se abrevia Ed. si es un editor, Eds. si es más de uno, Comp. si es o son compiladores, Trad. si son traductores), título del libro (en letra cursiva), páginas del libro en las que aparece el capítulo entre paréntesis (se abrevia pp. para páginas y p. para una página, separadas por guión cuando es más de una página). Si la editorial es igual a los Eds., Compiladores, o autor se pone al final: ciudad: Autor (es), Compiladores, Editor(es).

Tsakame, A. (1990). La droga y la doble exclusión juvenil popular. En P. Tolan (Comp.), *Los jóvenes de Chile hoy* (pp. 155-169). Santiago: Crítica.

- Documento de legislación

País (departamento o municipio). Nombre de la Entidad que expide la Ley. (año) Título de la ley, decreto, ordenanza, acuerdo, etc., motivo de expedición. Ciudad: Entidad que la publicó.

Colombia. Congreso. Ley 100 de 1993, Diciembre 23, por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Bogotá: Autor.

- Tesis de grado o post-grado

Autor. (año). Título y subtítulo en cursivas. Tesis de grado obtenido no publicado. Universidad, ciudad, país.

Montoya, M. E. (2002). *Efectos de la televisión en los niños*. Monografía de grado de comunicador social no publicada. Universidad Jorge Tadeo Lozano, Bogotá, Colombia.

En el caso de tesis de magíster o disertaciones doctorales no publicadas, debe señalarse.

Hernández, P. (1992). *El periodismo digital: nuevos retos de la comunicación masiva*. Tesis de maestría no publicada. Universidad de la Sabana, Bogotá, Colombia.

- Ponencias o conferencias en simposio, congreso, reuniones, etc.

Si la contribución está publicada en un libro con editor se debe señalar la publicación. El título del simposio, congreso o reunión debe ir con mayúsculas.

Deci, E. L. & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. En R. Dienstbier (Ed.), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol. 38. Perspectives on motivation* (pp. 237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

- Si la contribución no está publicada, se pone el mes y el año en el que tuvo lugar el evento entre paréntesis, después del nombre. El título de la ponencia o conferencia y se agrega Ponencia presentada en, el nombre completo del congreso con las palabras principales en mayúscula, ciudad, país.

Zegers, B. (1995, agosto). *El test de Rorschach como orientador de la terapia*. Ponencia presentada en el Primer Congreso Internacional de Psiquiatría y Psicología Infantil, Santiago, Chile.

- Si es un trabajo presentado en un simposio o en una mesa redonda, debe señalarse el título del mismo y el nombre del coordinador.

Cumsille, P. & Graham, J. (2001, julio). Modelaje de curvas de crecimiento en la evaluación de programas de prevención de consumo de alcohol y drogas. En P. Cumsille (Coo-

dinador), *Methodological strategies for the study of psychological processes: Applications to the study of alcohol and drug use*. Simposio realizado en XXVIII Congreso Interamericano de Psicología, Santiago, Chile.

Artículo en revista

El título del artículo en letra normal y en primer lugar, espacio, nombre de la revista en letra cursiva, coma, número de la revista en letra cursiva y números arábigos, coma en letra cursiva, páginas separadas por guión en letra normal y punto. La primera letra de las palabras principales (excepto artículos, preposiciones, conjunciones) del título de la revista va en mayúscula.

Sprey, J. (1988). Current theorizing on the family: An appraisal. *Journal of Marriage and the Family*, 50, 875-890.

Ambrosini, P. J., Metz, C., Bianchi, M. D., Rabinovich, H. & Undie, A. (1991). Concurrent validity and psychometric properties of the Beck Depression Inventory in outpatients adolescents. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry*, 30, 51-57.

- Los títulos de obras (no la revista de publicación de esa obra) que no estén en el idioma de la revista a la cual se envía el artículo se traducen, entre paréntesis cuadrados, al idioma de la revista.

Davydov, V. V. (1972). *De introductie van het begrip grootheid in de eerste klas van de basisschool* [La introducción del concepto de cantidad en el primer grado de la escuela básica]. Groningen, Holanda: Wolters-Noordhoff.

- Si el número de la revista consta de más de un volumen y solo cuando todos los volúmenes comienzan con la página 1, se pone: número de la revista en letra cursiva y números arábigos, paréntesis, volumen de la revista en letra normal, paréntesis, coma en letra normal, páginas separadas por guión en letra normal y punto.

Castro R. (1994). Estrategias en salud reproductiva del adolescente en Chile. *Revista de la Sociedad Chilena de Obstetricia y Ginecología Infantil y de la Adolescencia*, 1(2), 38-45.

- Si la revista no tiene número, sino que solo se expresa un mes, una estación del año o es una publicación especial, en vez del número se pone el mes en cursiva, coma en cursiva, páginas en letra normal, o publicación especial.

Thompson, L. & Walker, A. (1982). The dyad as the unit of analysis: Conceptual and methodological issues. *Journal of Marriage and the Family*, November, 889-900.

Paredes, A., Micheli, C. G. & Vargas, R. (1995). Manual de Rorschach clínico. *Revista de Psiquiatría Clínica, Suplemento Especial*.

- Artículo en prensa o enviado para su publicación

- Si un artículo está en prensa, es porque ya ha sido aceptado por la revista para su publicación, que puede ser en fecha muy próxima. En este caso, en vez del año se pone (en prensa), y no se pone ni el número ni páginas de la revista, pero sí el título de la misma.

Bourgeois, E. (en prensa). Evaluer la transformation de structures de connaissances propositionnelles chez les adultes en formation. Questions méthodologiques pour la recherche. *Psychologie*.

- Si el artículo ha sido enviado a una revista, pero aún está en revisión y todavía no ha sido aceptado para ser publicado, se pone al final 'Manuscrito enviado para publicación' y no se pone el nombre de la revista. El año corresponde al del artículo.

Becher, R. (2002). *Parents and schools*. Manuscrito enviado para publicación.

- Artículo en el periódico o revista de circulación masiva

Se pone el día y mes después del año, separados por una coma, punto, el título del artículo en letra normal, punto, el nombre del periódico o revista en letra cursiva, coma en letra cursiva, espacio, p. y el número de la página. Si son más de una página y son seguidas, se pone pp. A1-A2. Si no son seguidas, se separan por coma. Ej.: pp. A1, A4.

Artaza, J. (1995, 13 de abril). Juventud y vocación. *El Tiempo*, p. C1.

- Si el artículo no tiene autor, el título reemplazar al autor.

El temor en los niños. (2002, 19 de enero). *Las Ultimas Noticias*, p. A12.

Para efectos del orden alfabético, se considera "temor" y no "El".

- Si las páginas fueran discontinuadas, se separan con una coma. Ej.: pp. 14, 25.

Schwartz, J. (1993, 30 de septiembre). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

- Informes o estudios seriados

Se pone la serie y número entre paréntesis después del estudio específico o después de Estudios si es una serie. Cuando el editor es el mismo que el autor, después de los dos puntos que siguen a la ciudad se pone autor o autores, según lo que corresponda.

Centro Latinoamericano de Demografía (1991). *Recursos humanos en salud: Bolivia y Ecuador* (LC/DEM/R. 165, Serie A. N° 259). Santiago: Autor.

- Documentos electrónicos en Internet

- Si es un artículo que es un duplicado de una versión impresa en una revista, se utiliza el mismo formato para artículo de revista, poniendo entre paréntesis cuadrados [Versión electrónica] después del título del artículo:

Maller, S. J. (2001). Differential item functioning in the WISC-III: Item parameters for boys and girls in the national standardization sample [Versión electrónica]. *Educational and Psychological Measurement*, 61, 793-817.

- Si el artículo en línea es distinto de la versión impresa en una revista, después de las páginas de la revista, se pone la fecha de la recuperación y la dirección:

Hudson, J. L. & Rapee, M. R. (2001). Parent-child interactions and anxiety disorders: An observational study. *Behaviour Research and Therapy*, 39, 1411-1427. Recuperado el 23 Enero, 2002, de <http://www.sibuc.puc.cl/sibuc/index.html>.

- Si el artículo aparece solo en una revista de Internet:

Biglan, A. & Smolkowski, K. (2002, Enero 15). The role of the community psychologist in the 21st century. *Prevention & Treatment*, 5, Artículo2. Recuperado el 31 Enero, 2002, de <http://journals.apa.org/prevention/volume5/pre0050002a.html>

FOLIOS DE
HUMANIDADES
— *y Pedagogía* —

enero - junio | 2014 | ISSN: 01222 - 4567 web