**Plantilla general para la presentación de artículos de revisión**

**Título en español (máximo 15 palabras)[[1]](#footnote-1)**

**Título en inglés**

**Título en portugués**

Nombre y apellido1-apellido2 del autor[[2]](#footnote-2), Nombre y apellido1-apellido2 del autor[[3]](#footnote-3), Nombre y apellido1-apellido2 del autor[[4]](#footnote-4), Nombre y apellido1-apellido2 del autor[[5]](#footnote-5).

Fecha de recepción

Fecha de evaluación

**Resumen**

El resumen debe estar en español y debe tener una extensión de 150 a 250 palabras máximo. Debe contener el tipo de artículo, los principales referentes teóricos, metodología, (para artículos de investigación y revisión), estructura general del artículo y principales conclusiones.

**Palabras clave:** palabra clave 1; palabra clave 2; palabra clave 3; palabra clave 4. (Se recomienda que las palabras clave estén incluidas en el Tesauro ERIC)

**Abstract**

The abstract must be written in English. Its length must range 150-250 words.

**Keywords:** keyword 1; keyword 2; keyword 3; keyword 4; keyword 5 (keywords must appear in the Eric Thesaurus).

**Resumo**

O resumo deve ser escrito em português. A extensão máxima do resumo é de 150 – 250 palavras.

**Palavras-chave:** palabra chave 1, palabra chave 2, palabra chave 3, palabra chave 4, palabra chave 5 (as palavras pertencem ao Tesauro Eric).

**Introducción**

Para los artículos de investigación y revisión, si estos se encuentran articulados a un proceso de investigación debe indicarse el proyecto y la institución en la que se realiza y/o se financia.

**Cuadro**

En caso de que el artículo contenga cuadros debe atender a las siguientes pautas:

CuadroX (X = número de cuadro

*Título del cuadro (en cursivas)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuerpo del texto**  Los trabajos no deben sobrepasar las 8.000 palabras y estarán escritos en Times New Roman 12, a espacio y medio y márgenes normales. Para aspectos relacionados con manejo de titulaciones y citas, el escrito deberá adoptar la metodología APA vigente para publicaciones periódicas. Los apartados deben estar separados por títulos y subtítulos  El artículo que se presenta como una reflexión resultado o no de una investigación debe sustentarse en conceptos y referentes teóricos propios del campo temático, con argumentos consistentes que muestren solidez y conocimiento teórico del tema presentado.  **Metodología (solo para artículos de investigación y revisión)**  **Resultados (solo para artículos de investigación y revisión)**  **Conclusiones** | | | | | |
|  |  | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Textoa | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| 1 | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| 2 | Textob | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| 3 | Texto | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Textoc | Texto | Texto | Texto | Texto |
| N | Texto | Texto | Texto | Texto |
| Total | x | X | X | X | X |

*Nota*: Adaptado/tomado de Apellido (año). Utilice literales en subíndice para listar notas, así:

a

b

c

En cada tabla debe indicarse la fuente de donde fue tomada o adaptada; si es creación de los autores, se indicará “Elaboración propia”.

**Figuras**

En caso de que el artículo contenga figuras debe atender a las siguientes pautas:

*Figura X* (X = número de figura). Título de la figura. Puede ir acompañado de una breve explicación. Adaptado/tomado de Apellido (Año). En cada figura debe mencionarse la fuente de donde fue tomada o adaptada; si es creación de los autores, se indicará “Elaboración propia”.

Los títulos de las figuras irán debajo de estas, centrados, a diferencia de los de las tablas, que van arriba.

**Referencias**

Las referencias deben estar completas, ajustadas a las normas APA y deben aparecer al final del artículo bajo el título de *Referencias*, unificado para todos los artículos de la revista*.* Todo el material citado en el cuerpo del artículo debe ser citado y las referencias listadas deben corresponder con los documentos citados. Para artículos de revisión este texto debe contener al menos 50 referencias.

Ejemplos:

Publicaciones periódicas

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, *volumen*(número), xx-xx

* Si fue recuperado en línea, incluya en la referencia la URL de la publicación periódica, boletín o revista, así: http://www.xxxxxxxxx.
* Si se está citando una versión anticipada del artículo, inserte lo siguiente: Publicación anticipada en línea.
* Después del título del artículo puede añadirse información complementaria como “Carta del editor”, “Mapa” o “Audio en podcast”. Esto se añadirá con corchetes [ ].

Artículo de publicación con doi

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, *volumen*(número), pp-pp. URL del doi.

Artículo de publicación con título traducido al español, versión impresa de revista

Guimard, P. y Florin, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle [Las evaluaciones del maestro en kínder]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages*, *19*, 5-17.

Artículo en prensa anotado en un archivo preliminar

Briscoe, R. (en prensa). Egocentric spatial representation. *Philosophy and Phenomenological Research.* http://www.xxxxxxxxx.

Artículo de periódico

Adams, M. (30 de septiembre de 1998). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. xx-xx.

* En vez de páginas, para los artículos de periódicos en línea, se precisa la URL, así: http://www.xxxxxxxxx.
* Para revistas o magazines funciona la misma estructura; solo se debe añadir, después del título de la revista, el número de la publicación.

Libros

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad: Editorial.

* En vez de ciudad y editorial, si se cuenta con la URL, se debe escribir http://www.xxxxxxxxx.
* En vez de autor, puede consignarse el nombre del editor, seguido de la abreviatura entre paréntesis (Ed.). y el año.
* Para una versión electrónica de un libro impreso debe precisarse, después del título, en corchetes, el tipo de versión del formato. Por ejemplo: [versión DX Reader]/[versión Adobe Acrobat PDF]/[versión ePub].
* Para una versión electrónica de un libro se debe asignar la URL. Si es reeditado, al final, después de la URL, se añade un paréntesis con la mención (Trabajo original publicado en \_\_\_).
* Para libros publicados en varios volúmenes o tomos, entre paréntesis debe escribirse el intervalo de años, en caso de haberse publicado en diferentes épocas. Asimismo, después del título de la obra general, debe insertarse un paréntesis con la abreviatura Vols. y la cantidad de volúmenes consultados.
* Para señalar la traducción al español de una edición originalmente en inglés u otro idioma, puede ubicarse la precisión “inicial de nombre traductor y apellido (Trad.)”, en dos espacios: o bien después del título del artículo o capítulo de libro o bien al final del título del libro.

Capítulo de libro

Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. ##-##). Ciudad: Editorial.

Informes técnicos y de investigación

Nombre de la organización o Autor, A. A. (Año). *Título del informe* (Número de la publicación, contrato, monografía o informe). Ciudad: Editorial/Recuperado de http://www.xxxxxxxxx.

Simposios y conferencias

Autor, A. y Autor, A. (año, días del evento y mes [2020, 22-24 de mayo]). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencia), Título del simposio o congreso. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso. Nombre de la organización, Lugar.

* Para actas publicadas en libros, se especifican autores, año, título del acta, añadir si tiene editores (como si fuera un capítulo de libro), seguido del título del libro o publicación que compiló las actas, las páginas (pp. xx-xx), y finalmente ciudad y editorial. Si no hay ciudad y editorial, añadir la URL.

Tesis y trabajos de grado

Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* [tesis de pregrado, maestría o de doctorado, Nombre de la institución]. Repositorio institucional. URL.

Reseña de libro

Autor, A. A. (Año de publicación). Título de la reseña [Reseña del libro *Título*, por B. B. Apellidos]. Título de la revista, *volumen*(número), xx-xx /

* Si la reseña o revisión no tiene título, utilice como título el material que está entre corchetes.

Sitio o página web

Autor, A. A. / Nombre de la institución. (año). Título documento web.

Legislaciones, leyes, decretos y otros documentos legales.

Entidad. (Año de publicación). Título de la ley o decreto. Título de la publicación en donde apareció la ley, volumen, tomo, pp. xx-xx /

Película o documental

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película o documental* [Película/Documental]. País(es): productora(s).

Grabación de música

Escritor, A. A. y Escritor, B. B. (Año *copyright*). Título de la canción [Grabada por el nombre de artista/grupo] En *Título del álbum* [Medio de grabación: CD, DVD, Casete, iTunes, etc.]. Lugar: Sello discográfico

*Software*

Nombre del programa o producto (n.º versión) [Software de computación]. Ciudad: Empresa fabricante.

Aplicación móvil

Titular de derechos. (Año). Nombre de la aplicación móvil (Versión) [*Software* de aplicación móvil]. http://

Entrevista grabada

Entrevistado, A. A. (Fecha de la entrevista). Título de la entrevista [Archivo de audio/video]. Copia en posesión del autor.

* Si la entrevista grabada está disponible en un archivo, después de [Archivo de audio/video] sigue un punto (.), a continuación el lugar donde se encuentra, luego se añade una coma (,) y la ciudad.

Fotografía, pintura o escultura

Autor, A. A. (Año). Título de la fotografía [Fotografía/Pintura/Escultura (añadir técnica)]. Ciudad: impresor, lugar donde se conserva o fuente de donde fue recuperada.

Entrada en un blog

Apellido, A. (día, mes y año). Título del post [Mensaje en un blog]. http://…

Videos en portales web

Autor o canal/cuenta. (Día, mes y año). Título del video o audio [Archivo de video/audio]. http://…

Redes sociales

Título de la página. (Año de inicio). En Facebook [Tipo de página en Facebook: actualización de estado, fanpage, grupo, etc.]. http://…

Usuario. (Fecha completa). Título del tuit [Tuit]. Recuperado de…

Archivos históricos (manuscritos, correspondencia, grabaciones) y prensa

Se deben listar bajo el subtítulo “Fuentes primarias” y se clasifican así:

* Archivo histórico Biblioteca Nacional de Colombia

Fondo x, Caja x, carpeta x, años x, folios x

Grabación n.º x

Prensa

*Gaceta de Santander*

Años: 1859, n.º x, año I, II, III, etc.

*El Tiempo, diario de la mañana*

Años: 1911, n.º x, año I, II, III, etc.

Luego, bajo el subtítulo “Fuentes secundarias”, se listan las demás fuentes consultadas.

1. Para el caso de artículos de revisión, si la revisión se encuentra articulada a un proceso de investigación debe indicarse el proyecto y la institución en la que se realiza o financia como nota al pie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Correo electrónico institucional. Código ORCID. [↑](#footnote-ref-2)
3. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Correo electrónico institucional. Código ORCID. [↑](#footnote-ref-3)
4. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Correo electrónico institucional. Código ORCID. [↑](#footnote-ref-4)
5. Última formación académica, universidad, ciudad, país. Filiación institucional actual, universidad, ciudad, país. Correo electrónico institucional. Código ORCID. [↑](#footnote-ref-5)